

Dieser Laufzettel muss bitte zur Abholung der Zeugnisunterlagen in der Studienverwaltung vorgelegt werden.
Bitte vollständig am PC oder deutlich lesbar in **Druckbuchstaben** ausfüllen.

Persönliche Daten**Matrikel-Nummer** _____**Fachbereich** _____

Name _____

Vorname _____

Studiengang _____

Ich habe keine Verbindlichkeiten gegenüber der Hochschule (auch Campus-Bibliothek und dem Fachbereich).

Datum, Unterschrift Student*in**Bestätigung der Campusbibliothek**

Wir bestätigen, dass die oben genannte Person keine Verbindlichkeiten (Bücher, Geräte und ähnliches) mehr in der Campusbibliothek hat.

Datum, Unterschrift Bibliothek_____
Stempel**Bestätigung des Fachbereichs** (nur für Studierende der Fachbereiche IV und V)

Wir bestätigen, dass die oben genannte Person keine Verbindlichkeiten mehr am Fachbereich hat, dass zum Beispiel auch etwaig erhaltene Schlüssel und/oder Schlüsselkarten vollständig zurückgegeben wurden.

Datum, Unterschrift Dekanat_____
Stempel**Weitere Bestätigungen****Nur für Fachbereich II:**

Ergänzend muss von Studierenden der Studiengänge Pharma- und Chemietechnik (Bachelor und Master) eine Bestätigung des jeweiligen Labors vorgelegt werden.

Nur für Fachbereich V:

Ergänzend muss im Dekanat vorgelegt werden von Studierenden des Studiengangs:

- Biotechnologie/Lebensmitteltechnologie/Verpackungstechnik – ein Laufzettel vom Pförtner Forum Seestraße
- Gartenbau/Gartenbauliche Phytotechnologie/UPFM/Dual – ein Laufzettel vom Gewächshaus (Herr Jäger)
- Landschaftsarchitektur/UPFM/Dual – ein Laufzettel des Digitallabors